POLITIET

Norwegian Police

Regler for konkurransen

Åpen tilbudskonkurranse

Juridiske tjenester innen Eiendom med særlig vekt på leiekontrakter for næringseiendom

Saksnummer: 26/244135

Innhold

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen 4
1.1. Oppdragsgiver 4
1.2. Anskaffelsens omfang 4
1.3. Oppdeling av anskaffelsen 4
1.4. Antall leverandører 4
2. Kontraktsvilkår 4
2.1. Avtaleperiode 5
2.2. Opsjoner 5
2.3. Samfunnshensyn 5
3. Konkurranseregler 5
3.1. Anskaffelsesprosedyre 5
3.2. Dialog i tilbudskonkurranser 5
3.3. Kunngjøring 6
3.4. Språk 6
3.5. Leverandørens risiko 6
3.6. Forbehold 6
3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.) 6
3.8. Avvisning 6
3.8.1. Avvisning på grunn av formalfeil 6
3.8.2. Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren 7
3.8.3. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet 7
3.9. Taushetsplikt 7
3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver 7
3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer 7
3.12. Feil og mangler 7
3.13. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen 8
4. Anskaffelsens fremdrift 8
4.1. Frister og viktige datoer 8
4.2. Tilbyderkonferanse 8
4.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling 9
5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget 9
6. Utforming og innlevering av tilbud 10
6.1. Krav til utforming 10
6.2. Dokumenter i tilbudet 10
6.2.1. Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 11
6.2.2. ESPD 11

6.2.4 Støtte fra andre virksomheter 11
6.3. Sladdet versjon av tilbudet 12
6.4 Alternative tilbud 12
7 Tildelingskriterier 12
7.1 Pris / kostnad (60 %) 13
7.2 Kvalitet (40 %) 13

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver

Politiets fellestjenester (PFT), heretter kalt oppdragsgiver, skal inngå rammeavtale for anskaffelse av juridiske tjenester innen Eiendom med særlig vekt på leiekontrakter for næringseiendom. Nærmere angivelse av hvem avtalen gjelder for, herunder hvem som er å anse som Kunde iht. avtalen, følger av avtalens Bilag 1 *Overordnet beskrivelse* punkt 3.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger av kontrakt med bilag, samt øvrig informasjon publisert gjennom vårt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra Mercell (tidligere EU-Supply).

Oversikt over dokumenter i konkurransegrunnlaget er inntatt i punkt 5.

For mer informasjon om oppdragsgiver: https://www.politiet.no/.

1.2. Anskaffelsens omfang

På grunnlag av tidligere års anskaffelser kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres et samlet sannsynlig omfang på ca. 5,5 millioner NOK eks. mva. i løpet av avtaleperioden inklusive opsjoner.

Det tas forbehold om at det på grunn av uforutsette hendelser eller større endringer i oppdragsgivers behov, eventuelt kan oppstå et større behov for produktene enn sannsynlig estimat. Forbeholdet estimeres til å kunne øke omfanget inntil en anslagsvis verdi på 10 millioner NOK eks. mva.

Det tas forbehold om at endelig godkjenning og tilstrekkelig finansiering foreligger før kontraktsinngåelse.

1.3. Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke oppdelt i delkontrakter, og det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4. Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

2. Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av SSA-R med bilag. For hvert avrop vil Kundens forespørsel være beskrevet i bestillingsskjema. Ved avrop vil SSA-B eller SSA-O gjelde. En nærmere beskrivelse av kontraktsvilkår fremgår av SSA-R Bilag 4 *Avtalevilkår for kontrakter*.

Kontrakten med vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 3.6.

2.1. Avtaleperiode

Avtaleperioden er 2 år regnet fra avtalen er signert av begge parter.

2.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig avtalelengde blir 4 år.

2.3. Samfunnshensyn

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5b – 5n pliktig til å ivareta samfunnsansvar i våre anskaffelser. I denne kontrakten vil det være kontraktsvilkår knyttet til sikkerhet, miljø og lønns- og arbeidsvilkår.

Oppdragsgiver har vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. anskaffelseslovens §5b (3). Dette fordi hovedytelsen i anskaffelsen er konsulentens arbeidsinnsats, som gjennomføres som skrivebordsarbeid, utført hovedsakelig i leverandørens egne lokaler eller i oppdragersgiver lokaler ved særlig behov. De vesentligste klimadriverne i anskaffelsen er energiforbruk på kontorplassen, IT-utstyr som benyttes, avfallshåndtering på arbeidsplassen og et svært begrenset omfang av reisevirksomhet i jobbsammenheng. Samlet har anskaffelsen en meget lav klimaintensitet.

3. Konkurranseregler

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I og II.

Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

3.2. Dialog i tilbudskonkurranser

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog om ett eller flere tilbud. I hvilken grad det vil bli dialog, og om det kun blir avklaringer eller reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver ta stilling til etter den innledende evalueringen. Oppdragsgiver har således rett til å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog med noen av leverandørene.

Følgende regler gjelder for oppdragsgivers dialog om tilbudene:

- Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

- Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse skal skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

- Oppdragsgiveren skal behandle leverandørene likt i dialogen. Oppdragsgiveren kan ikke på en diskriminerende måte gi opplysninger som kan gi noen av leverandørene en fordel fremfor andre.

- Under dialogen skal oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

3.3. Kunngjøring

Anskaffelsen er en særlig tjeneste over EØS-terskelverdi, og kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

3.4. Språk

Oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen på norsk, og leverandøren skal utforme tilbudet og andre dokumenter på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

3.5. Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 9-1 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares / belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører.

3.6. Forbehold

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i Bilag 7 *Endringer i den generelle avtaleteksten og forbehold*, og ny formulering og / eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer / selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt vedlegg C – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser sammen med tilbudet.

3.8. Avvisning

3.8.1. Avvisning på grunn av formalfeil

Ved formalfeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 9-4 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

3.8.2. Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5 (1) bokstav a.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 9-5 kan også komme til anvendelse.

3.8.3. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Tilbud som ikke kan anses bindende eller som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1).

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud av de grunner som er nevnt i § 24-8 (2), herunder bl.a. tilbud som *"inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige",* jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav a. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik eller avvik/uklarheter som ikke må anses ubetydelige.

3.9. Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt 1.1, deres ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og/eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt 1.1, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 4.

Det skal ikke være annen kontakt og/eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle enheter oppgitt i punkt 1.1.

3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

3.12. Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

3.13. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

4. Anskaffelsens fremdrift

4.1. Frister og viktige datoer

Vi gjør oppmerksom på følgende frister og viktige datoer for denne anskaffelsen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.11.2026kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	11.12.2026kl. 12:00
Tilbudsåpning	Snarest etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 1 – 3
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	Innen utløpet av uke 5
Utløp av karensperiode	10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet av tilbudet frem til:)	11.04.2027kl. 12:00

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom frist for å levere tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

Frister knyttet til gjennomføringen av kontrakten fremkommer av kontrakten.

4.2. Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

4.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

DEL 1	**Regler for konkurransen (dette dokument)**
	Vedlegg A – Forpliktelseserklæring
	Vedlegg B – Referanseoppdrag
	Vedlegg C – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
DEL 2 (Kontrakt)	**Rammeavtalen**
	SSA-R – Generell avtaletekst
	Bilag 1 – Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
	Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravtabell og leverandørens besvarelse
	Bilag 1 Vedlegg 2 – CV-mal
	Bilag 1 Vedlegg 3 – Informasjon om politiattest
	Bilag 1 Vedlegg 4 – Informasjon om sikkerhetsklarering
	Bilag 2 – Leverandørens utdypende besvarelse
	Bilag 3 – Prosedyre for tildeling av kontrakter
	Bilag 3 Vedlegg 1 – Bestillingsskjema
	Bilag 4 – Avtalevilkår for kontrakter
	Bilag 5 – Administrative bestemmelser
	Bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser

	Bilag 7 – Endringer i den generelle avtaleteksten og forbehold
	Bilag 8 – Endring av leveransen etter avtaleinngåelse
	Bilag 8 Vedlegg 1 – Mal for endringer

6. Utforming og innlevering av tilbud

Anskaffelsesprosedyren "åpen tilbudskonkurranse" består av to faser; kvalifikasjonsvurdering og evaluering av tilbud.

6.1. Krav til utforming

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

Dersom tilbudet til leverandøren inneholder særlige kategorier av personopplysninger (jf. GDPR art. 9.1), skal slike opplysninger leveres i eget vedlegg som beskyttes med passord. Passordet oversendes oppdragsgiver via KGVs meldingsfunksjon. Tilbudet henviser til navn på aktuelt vedlegg.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn på dokumentene som mulig. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil da zip-fil feiler i oppdragsgivers arkivmottak.

6.2. Dokumenter i tilbudet

Leverandøren skal innen tilbudsfristens utløp innlevere:

- Utfylt ESPD-skjema, jf. punkt 6.2.2.
- Eventuell dokumentasjon på andre virksomheter som leverandøren støtter seg på, jf. punkt 6.2.3.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 6.2.1.
    - Vedlegg A – Forpliktelseserklæring (kun hvis leverandør støtter seg på underlev. for å oppfylle relevante kvalifikasjonskrav).
    - Vedlegg B – Referanseoppdrag
    - Vedlegg C – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
    - Firmaattest
    - Kredittverdighet
    - Relevant erfaring
    - Ledelsessystem for informasjon- og personopplysningssikkerhet
    - Kvalitetssystem
    - Miljøledelsessystem
    - Tilbudsmappe, som inkluderer besvarelse av følgende dokumenter:
        - Bilag 1 Vedlegg 1 Kundens kravtabell og leverandørens besvarelse
        - Bilag 1 Vedlegg 2 CV-mal

- Bilag 5 Administrative bestemmelser
- Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 7 Endring i den generelle avtaleteksten og forbehold (dersom leverandøren har noen forbehold)

6.2.1. Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene for denne anskaffelsen er inntatt i KGV under funksjonen "Besvar krav / kriterier". Oppdragsgiver har i denne anskaffelsen ansett det som nødvendig å be om alle dokumentasjonsbevisene innen tilbudsfrist for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren skal derfor dokumentere oppfyllelsen av alle kvalifikasjonskrav iht. de dokumentasjonskrav som er inntatt for hvert kvalifikasjonskrav i KGV.

Ved manglende innlevering av dokumentasjonsbevis og / eller oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, vil en eventuell frist for ettersendelse eller oppdatering av dokumentasjonsbevisene være meget kort (1-2 dager).

6.2.2. ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) for denne anskaffelsen besvares i KGV.

- Når leverandøren har akseptert invitasjonen til å delta i konkurransen, oppretter leverandøren ESPD-skjema ved å klikke på knappen "ESPD" og videre ved å klikke på den blå knappen "opprett"
- Gi ESPD besvarelsen et navn, for eksempel "ESPD + leverandørnavn" og klikk ok
- ESPD-skjemaet fylles ut online i KGV. Følgende deler av skjemaet skal besvares:
  - Del II: Opplysninger om leverandøren
    - Vær spesielt oppmerksom på skjemaets del C om støtte fra andre virksomheter og D om underleverandører, jf. også punkt 6.2.3 nedenfor.
  - Del III: Avvisningsgrunner
  - Del IV: Kvalifikasjonskrav, avsnitt a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene
  - "Del V: Utvelgelse av kvalifiserte leverandører" skal ikke besvares. Mer informasjon om ESPD finnes på DFØs hjemmesider: https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskjema
- Dersom leverandøren skal fylle inn informasjon relatert til at personer har begått straffbare handlinger, så skal denne informasjonen **ikke** inkluderes i ESPD-skjemaet, men leveres i eget vedlegg. Vedlegget må beskyttes med passord, passordet oversendes oppdragsgiver via meldingsfunksjonen i KGV.
- Når dato og sted er fylt inn klikk ''Avslutt''. Det er ikke krav om at skjemaet skal signeres.
- ESPD – skjema skal leveres også for eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og/eller teknisk og faglig kvalifikasjonskrav.

6.2.4 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kravene til "økonomisk og finansiell kapasitet" og "tekniske og faglige kvalifikasjoner".

Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og øvrige virksomheter / underleverandører.

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal levere følgende dokumentasjon:

- Utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet leverandøren støtter seg på. Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt konkurransegrunnlaget, og skal vedlegges i denne mappen.
- Dokumentasjon på at de virksomhetene som leverandøren støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene. Slik dokumentasjon vedlegges på hvert kvalifikasjonskrav i KGV, herunder:
    - Økonomisk og finansiell kapasitet
    - Teknisk og faglig kvalifikasjonskrav
- Innlevere separate egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) for hver virksomhet

I tillegg skal virksomheten leverandøren støtter seg på levere skatteattest, jf. pkt. 6.2.

6.3. Sladdet versjon av tilbudet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på ethvert tidspunkt i anskaffelsen etterspørre én utgave av tilbudet (kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter), som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter i henhold til forvaltningslovens § 13. Oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan unntas og ikke, jf. også kravet til merinnsyn i offentleglova § 11.

6.4 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

7 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til tilbudet med **det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.** Beregningen av kostnad vil baseres på en kostnadseffektivitetsberegning.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kostnad	60 %	Bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet Underkriterier: • Tilbudte ressurser sin samlede kompetanse og relevant erfaring for å gjennomføre oppdraget • Erfaring med grensedragningen mellom FOA/LOA og statlig instruks for leie av lokaler • Erfaring fra større entrepriseoppdrag	40 % Undervekting: 50% 25% 25%	Besvarelse av relevante punkter i Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravtabell og leverandørens besvarelse / Bilag 2 – Leverandørens utdypende besvarelse

7.1 Pris / kostnad (60 %)

Evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i Bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser punkt 2.1.

7.2 Kvalitet (40 %)

Tildelingskriteriet Kvalitet er delt inn i underkriterier, herunder:

- **Tilbudte ressurser sin samlede kompetanse og relevant erfaring for å gjennomføre oppdraget.**
  Det vil bli lagt vekt på tilbudt team sin kompetanse og erfaring med innleieprosess for statlige leiekontrakter, kontraktsarbeid og bistand i klager, krav og tvister. Dette må fremkomme tydelig i besvarelsen av krav nr. 14 i *Bilag 2 – Leverandørens utdypende besvarelse*.
- **Erfaring med grensedragningen mellom FOA/LOA og statlig instruks for leie av lokaler.**
  Det vil bli lagt vekt på tilbudt team sine erfaringsprosjekter og vurderinger av denne grensedragningen. Dette må fremkomme tydelig i besvarelsen av krav nr. 15 i *Bilag 2 – Leverandørens utdypende besvarelse*.
- **Erfaring fra større entrepriseoppdrag.**
  Det vil bli lagt vekt på tilbudt team sine erfaringsprosjekter fra større entrepriseoppdrag, særlig på erfaring med endring- og avviksbehandling i byggefasen. Dette må fremkomme tydelig i besvarelsen av krav nr. 16 i *Bilag 2 – Leverandørens utdypende besvarelse*.